1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**LILIANA CRISTINA GUARIN CASTILLO**			
NÚMERO DE CÉDULA	**25.180.678**			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios		Obra o Labor	X
CARGO	**TALLERISTA EN MANUALIDADES Y ARTES PLASTICAS**			
PERIODO DEL INFORME	***DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2026***			
PROYECTO	**Programa Centro Vida del Adulto Mayor Comuna Oriente**			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
1. Ser responsable de la coordinación del área de Actividad Ocupacional y Trabajo Asociativo, articulando todas sus actividades conforme a los lineamientos y normas vigentes, en especial el Eje Temático de Envejecimiento Saludable de la Política Pública Nacional de Envejecimiento y Vejez 2022-2031.	Durante el periodo del **01 al 30 de abril de 2026**, se llevó a cabo el diseño y la ejecución de talleres basados en la caracterización de los usuarios y la planeación institucional. Asimismo, se dio cumplimiento al diligenciamiento de los registros e instrumentos contractuales requeridos, tales como: • Ficha de taller y registro fotográfico. • Pruebas de entrada (áreas ocupacional y educativa). • Registro diario de atención individual y actas de reuniones. • Cronograma de actividades • Línea base • Registro de actividades individuales y masivas en el aplicativo en dirve.	Fichas de taller diligenciadas. Registro fotográfico de las jornadas.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
2. Diseñar planes de trabajo (cualitativos y cuantitativos), llevar registros detallados, evaluar los procesos y presentar informes mensuales físicos y digitales, en línea con el Manual de Gestión Administrativa.	Durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 de abril de 2026**, se realizó el cronograma de actividades.	Cronograma de actividades.
3. Diseñar e implementar planes de atención integral para cada usuario, cumpliendo con los criterios de calidad establecidos en la normativa del Ministerio de Salud.	Durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 de abril de 2026**, se llevó a cabo la actualización de la línea base con la siguiente información: Ingreso de usuarios nuevos: • Cesar Ocampo (AM) • Gustavo Ramírez (AM) • Luz Marina Sánchez (PM) • María Edelmira Grisales (PM) • José Antonio Cortéz (PM) Reingreso usuarios: • Gilma Rosa (AM) Retiro usuarios: • Hugo De Jesús Pino Cuervo (AM) • Luis Carlos Cruz (AM) • Martha Lucia Zamora (AM) • María Eucaris Agudelo (PM)	Formato línea base (Drive)

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO</th><th>ACTIVIDADES EJECUTADAS</th><th>EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES</th></tr>
<tr><td></td><td>

- Maria Soleida Hurtado (PM)

Fallecidos:

- María del Carmen Flores de Cabrera (AM)

</td><td></td></tr>
<tr><td>4. Aplicar una prueba de entrada ocupacional al 100% de los adultos mayores, evaluando destrezas como pulso, creatividad, coordinación viso-manual y conocimientos básicos, registrando resultados en el Plan de Atención Integral y definiendo acciones según los hallazgos.</td><td>

Para el cumplimiento de esta obligación, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2026, se ejecutaron un total de siete (7) Pruebas de Entrada al área ocupacional, las cuales fueron realizadas 5 en la jornada de la mañana y 2 en la jornada de la tarde.

Los usuarios clasificados en la línea base con color azul claro corresponden a aquellos a quienes se les realizaron la prueba por primera vez y/o se les realizaron actualizaciones en las mismas.

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>NOMBRE COMPLETO</th><th>CÉDULA</th><th>PRUEBA APLICADA</th><th>JORNADA</th></tr>
<tr><td>20/04/2026</td><td>OLGA MUÑOZ DE BERMUDEZ</td><td>42054948</td><td>OCUPACIONAL</td><td>MAÑANA</td></tr>
<tr><td>20/04/2026</td><td>MARIA FLORIPE PEÑA</td><td>24890437</td><td>OCUPACIONAL</td><td>TARDE</td></tr>
</table>

</td><td>Registro fotográfico.

Registro de atención individual.

Línea base. (Drive)</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
	22/04/2026 | MARIA DUFAY DUQUE CARDOSO | 41898028 | OCUPACIONAL | MAÑANA 24/04/2026 | LUZ MARINA SANCHEZ LOAIZA | 29447580 | OCUPACIONAL | TARDE 27/04/2026 | MARIA FANNY GAVIRIA | 25019559 | OCUPACIONAL | MAÑANA 27/04/2026 | MARIA LUZ DORIS PATIÑO ARIAS | 24938473 | OCUPACIONAL | MAÑANA 28/04/2026 | CESAR OCAMPO FLOREZ | 4501488 | OCUPACIONAL | MAÑANA	
5. Ante accidentes o condiciones de salud detectadas durante las actividades, realizar la remisión interna correspondiente y, si es necesario, activar el proceso de remisión externa a los servicios de salud.	Durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 de abril de 2026**, no se presentaron accidentes ni alteraciones en las condiciones de salud de los usuarios que requirieran la activación de protocolos de remisión interna o externa. Se mantuvo un monitoreo constante durante las actividades para garantizar la integridad de los adultos mayores	NO APLICA

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
6. Diseñar e implementar talleres de producción en áreas como agricultura, artesanía y medio ambiente, según los gustos y talentos de los beneficiarios, entregando a los usuarios documentos guía del taller.	Durante el periodo del **01 al 30 de abril de 2026**, se ejecutaron talleres de artesanía centrados en la **elaboración de flores en fommi** y la creación de **portarretratos en palitos de madera**. El proceso incluyó el ensamblaje de piezas y el uso de calor para el moldeado de pétalos, culminando con la decoración de marcos de madera utilizando las flores fabricadas por los usuarios. **07 DE ABRIL DE 2026:** Taller ensamblaje de flores **Jornada:** Mañana **Cantidad mujeres:** 16 **Cantidad hombres:** 0 **Total asistentes:** 16 **09 DE ABRIL DE 2026:** Taller termoformado de flores **Jornada:** Tarde **Cantidad mujeres:** 13 **Cantidad hombres:** 0 **Total asistentes:** 13 **14 DE ABRIL DE 2026:** Taller creación de portarretratos **Jornada:** Mañana **Cantidad mujeres:** 13 **Cantidad hombres:** 0 **Total asistentes:** 13 **16 DE ABRIL DE 2026:** Taller decoración de portarretratos **Jornada:** Mañana **Cantidad mujeres:** 13 **Cantidad hombres:** 0 **Total asistentes:** 13 **21 DE ABRIL DE 2026:** Taller decoración y finalización de portarretratos **Jornada:** Mañana	Fichas taller Registro fotográfico

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
	Cantidad mujeres: 5 **Cantidad hombres:** 0 **Total asistentes:** 5 **23 DE ABRIL DE 2026:** Taller decoración de frascos de vidrio **Jornada:** Mañana **Cantidad mujeres:** 9 **Cantidad hombres:** 0 **Total asistentes:** 9 **28 DE ABRIL DE 2026:** Taller decoración de frascos de vidrio **Jornada:** Mañana **Cantidad mujeres:** 6 **Cantidad hombres:** 0 **Total asistentes:** 6	
7. Ofrecer talleres sobre temas como economía solidaria, cooperativismo, presupuesto, legalidad y estrategias de negocio, con el fin de generar ingresos para los adultos mayores, entregando materiales educativos al finalizar.	Durante el periodo del **01 al 30 de abril de 2026**, se ejecutaron dos talleres de emprendimiento orientados a la economía solidaria: uno enfocado en la producción de **jabones artesanales** (abordando costos, marca y procesos) y otro en la elaboración de **velas artesanales con material reciclado**, destacando su baja inversión y sostenibilidad. Estas jornadas permitieron realizar la convocatoria formal de los usuarios interesados, sentando las bases para proyectos productivos que fomenten la autonomía financiera y el trabajo cooperativo de los adultos mayores. **22 DE ABRIL DE 2026:** Proyecto emprendimiento jabones artesanales **Jornada:** Tarde **Cantidad mujeres:** 35 **Cantidad hombres:** 23 **Total asistentes:** 58	Ficha taller Registro fotográfico

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
	22 DE ABRIL DE 2026: Proyecto emprendimiento velas artesanales **Jornada:** Tarde **Cantidad mujeres:** 35 **Cantidad hombres:** 23 **Total asistentes:** 58	
8. Organizar cada dos meses una feria o muestra municipal para exhibir y vender los productos elaborados en los talleres, evidenciando los procesos de trabajo asociativo.	Durante el periodo del **01 al 30 de abril de 2026**, no se llevó a cabo la feria o muestra municipal, toda vez que el programa se encuentra en la fase inicial de ejecución y aún no se han desarrollado los talleres de emprendimiento requeridos para la elaboración de productos. Por lo tanto, la organización de este evento queda sujeta al avance de los procesos asociativos en los próximos ciclos.	NO APLICA
9. Apoyar actividades como “Encuentros intergeneracionales” y “Escuelas de Familias” enfocadas en la formación de cuidadores y prevención de maltrato, en articulación con el equipo profesional.	Durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 de abril de 2026**, se brindó apoyo al segundo **encuentro intergeneracional** realizado el día 28 de abril. En esta jornada, desarrollada en articulación con estudiantes de tercer semestre de Gerontología de la Universidad del Quindío, se realizó una **muestra artesanal** para exhibir diversas manualidades elaboradas por los usuarios. Asimismo, se explicó a los asistentes el objetivo pedagógico de los talleres de artes, resaltando su impacto en el bienestar y la funcionalidad del adulto mayor, participando activamente en todas las actividades programadas para el evento.	Registro fotográfico.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
10. Participar activamente en las visitas de seguimiento por parte de entidades municipales y departamentales, asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos.	Durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 de abril de 2026**, no se requirió mi participación activa en las visitas de seguimiento por parte de entidades municipales y departamentales.	NO APLICA
11. Asistir a reuniones de equipo y capacitaciones sobre normatividad, derechos, atención integral centrada en la persona y humanización del servicio.	Durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 de abril de 2026**, se asistió y participó activamente en los espacios de coordinación y formación programados: **07 DE ABRIL DE 2026:** Reunión de coordinación equipo azul jornada AM **(ver acta No 28.)** **07 DE ABRIL DE 2026:** Reunión de coordinación equipo azul jornada PM **(ver acta No 31.)** **21 DE ABRIL DE 2026:** Reunión de coordinación equipo azul jornada AM **(ver acta No 42.)** **21 DE ABRIL DE 2026:** Reunión de coordinación equipo azul jornada PM **(ver acta No 44.)** **23 DE ABRIL DE 2026:** Reunión de equipo interdisciplinario **(ver acta No 45.)** **27 DE ABRIL DE 2026:** Reunión logística encuentro intergeneracional **(ver acta No 50.)**	Actas de reuniones. Registros de asistencia. Registro fotográfico.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
12. Brindar acompañamiento al equipo en actividades masivas y transversales del programa, cuando sea requerido	Durante el periodo comprendido entre **01 al 30 de abril de 2026**, se brindó apoyo en las siguientes actividades: **04 de abril 2026:** Se realizó apoyo con la adecuación del auditorio para la actividad sabatina, **JORNADA DE BIENESTAR Y REFLEXIÓN: CINEFORO "Del otro lado del jardín"** **11 de abril 2026:** Se realizó apoyo y acompañamiento en la actividad sabatina **MUÉVETE CON ALEGRÍA: UNIDOS POR UNA VIDA MEJOR**, se brindó asistencia en el juego de sapo y rumboterapia. **18 de abril 2026:** Se realizó apoyo y acompañamiento en la actividad sabatina **JORNADA DE RECREACION Y BIENESTAR**, se brindó asistencia en el juego de bingo. **25 de abril 2026:** Se realizó apoyo y acompañamiento en la actividad sabatina **JORNADA DE RECREACION Y BIENESTAR**, se brindó acompañamiento en juegos de mesa.	Registro fotográfico
13. Aplicar una prueba de entrada educativa al 100% de los usuarios, con el fin de identificar necesidades de formación y diseñar acciones pedagógicas pertinentes.	Para el cumplimiento de esta obligación, durante el periodo comprendido entre el **01 al 30 de abril de 2026**, se ejecutaron un total de siete (7) **Pruebas de Entrada al área educativa**, las cuales fueron realizadas 5 en la jornada de la mañana y 2 en la jornada de la tarde. Los usuarios clasificados en la línea base con color azul claro corresponden a aquellos a quienes se les realizaron la prueba por primera vez y/o se les realizaron actualizaciones en las mismas.	Registro fotográfico Registro de atención individual Línea base. (Drive)

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES

FECHA	NOMBRE COMPLETO	CÉDULA	PRUEBA APLICADA	JORNADA
20/04/2026	OLGA MUÑOZ DE BERMUDEZ	42054948	EDUCATIVA	MAÑANA
20/04/2026	MARIA FLORIPE PEÑA	24890437	EDUCATIVA	TARDE
22/04/2026	MARIA DUFAY DUQUE CARDOSO	41898028	EDUCATIVA	MAÑANA
24/04/2026	LUZ MARINA SANCHEZ LOAIZA	29447580	EDUCATIVA	TARDE
27/04/2026	MARIA FANNY GAVIRIA	25019559	EDUCATIVA	MAÑANA
27/04/2026	MARIA LUZ DORIS PATIÑO ARIAS	24938473	EDUCATIVA	MAÑANA
28/04/2026	CESAR OCAMPO FLOREZ	4501488	EDUCATIVA	MAÑANA

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
14. Deberá estructurar e implementar un programa de uso de internet y ofimática Donde se enseñe el uso de la Redes Sociales como elemento importante de mantenimiento de vínculos familiares y personales.	Durante el periodo reportado, se ejecutó el taller **'Aprendiendo a usar WhatsApp'** mediante proyecciones visuales, capacitando a los usuarios en funciones como envío de audios, fotos, videollamadas y ubicación. La actividad se centró en facilitar el mantenimiento de vínculos familiares y promover el uso seguro de esta herramienta digital. **08 DE ABRIL DE 2026:** 'Aprendiendo a usar WhatsApp' **Jornada:** Tarde **Cantidad mujeres:** 30 **Cantidad hombres:** 20 **Total asistentes:** 50	Ficha taller Registro fotográfico
15. Realizar el registro de: Actividades Individuales y Masivas, según aplicativo desarrollado para tal efecto.	Durante el periodo del **01 al 30 de abril de 2026**, se cumplió con el registro sistemático de las actividades individuales y masivas en el aplicativo institucional desarrollado para tal fin. Se garantizó la digitalización oportuna de la información recolectada en los talleres de alfabetización digital y en el acompañamiento a los eventos del programa, asegurando la trazabilidad de la atención.	Aplicativo base de datos DRIVE.
16. Colaborar en actividades administrativas y operativas relacionadas con el contrato, garantizando la calidad de la atención al adulto mayor, cumpliendo con los objetivos de la Cooperativa y acatando las políticas internas de la empresa, con un enfoque en la mejora	Para el cumplimiento de esta obligación, durante el periodo del **01 al 30 de abril de 2026,** se ejecutaron las siguientes actividades: **DEL 06 AL 10 DE ABRIL DE 2026:** Se realizó apoyo en la entrega de escarapelas y toma de asistencia semanal en la jornada de la tarde. **DEL 13 AL 17 DE ABRIL DE 2026:** Se realizó apoyo en el comedor y toma de asistencia semanal en la jornada de la mañana.	Registro fotográfico.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES
continua de los procesos y el servicio.	**DEL 20 AL 25 DE ABRIL DE 2026:** Se realizó apoyo en la ruta de la florida y toma de asistencia semanal en la jornada de la mañana. **DEL 27 AL 30 DE ABRIL DE 2026:** Se realizó apoyo en el comedor.	

3. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

OBJETIVO	META	NOMBRE DEL INDICADOR	FORMULA DE CALCULO	PERIODICIDAD DE MEDICIÓN	RESULTADO	ANALISIS
Coordinar el desarrollo de actividades ocupacionales y productivas según la normativa del programa.	Mayor al 80 % cumplimiento de actividades programadas	Porcentaje de cumplimiento de actividades programadas.	(Actividades realizadas ÷ Actividades programadas) × 100	Semanal	100%	Se cumplió la meta mensual mediante la ejecución de talleres de artesanía y emprendimiento, además del diligenciamiento oportuno de registros, fichas de taller y aplicativos en Drive.
Aplicar y actualizar pruebas de entrada ocupacional y educativa a los usuarios nuevos y antiguos.	Evaluar al 100% de los usuarios durante el periodo.	Porcentaje de usuarios evaluados con pruebas de entrada.	(N° usuarios evaluados ÷ N° usuarios programados) × 100	Mensual	100%	Se alcanzó la meta al aplicar un total de 12 pruebas de entrada (6 ocupacionales y 6 educativas) a usuarios nuevos y antiguos de ambas jornadas, cumpliendo con el cronograma establecido
Apoyar y participar en las reuniones técnicas y capacitaciones del equipo.	Mayor al 80 % asistencia a las reuniones convocadas	Porcentaje de participación en reuniones.	(Reuniones asistidas ÷ Reuniones convocadas) × 100	Cuando se requiera.	100%	Se asistió de manera puntual y activa a las reuniones de coordinación del equipo azul, reuniones interdisciplinarias y de logística para el encuentro intergeneracional.
Implementar talleres de emprendimiento mensual con enfoque inclusivo.	2 talleres mensual ejecutado.	Número de talleres realizados.	(Talleres realizados ÷ Talleres programados) × 100	Mensual	100%	Meta cumplida satisfactoriamente mediante la socialización de los proyectos de jabones y velas artesanales, logrando una convocatoria masiva de 58 participantes interesados.

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

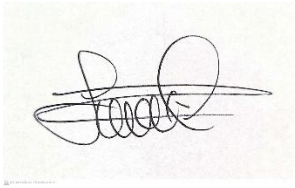
Conclusiones:

- Durante el periodo del 01 al 30 de abril de 2026, se cumplió con el 100% de las metas programadas, destacando la coordinación efectiva del área ocupacional y el cumplimiento de los registros contractuales exigidos.
- Se consolidó la caracterización de la población atendida mediante la actualización de la línea base y la aplicación de seis (6) pruebas de entrada tanto en el área ocupacional como educativa, logrando una cobertura del 100% de los usuarios programados para este ciclo.
- En el componente de emprendimiento y economía solidaria, se realizaron con éxito las convocatorias para los proyectos de jabones artesanales y velas con material reciclado, socializando con 58 beneficiarios aspectos clave como costos, marca y procesos de elaboración.
- Se fortaleció la autonomía y el vínculo familiar de los adultos mayores a través del taller “Aprendiendo a usar WhatsApp”, logrando capacitar a 50 usuarios en el manejo seguro de herramientas digitales.
- La ejecución de talleres de artesanía (flores en foamy y portarretratos) permitió evidenciar avances en la motricidad fina y creatividad de los participantes, mientras que el apoyo en actividades transversales y operativas (comedor y logística) garantizó la calidad integral del servicio.

Recomendaciones:

- Iniciar la fase práctica de producción en los proyectos de jabones y velas artesanales, una vez conformados los grupos de trabajo derivados de las convocatorias realizadas en abril.
- Retomar la articulación técnica con instructores externos para fortalecer las áreas de agricultura y medio ambiente, aprovechando la disposición e interés manifestado por los usuarios en el diseño de los planes de trabajo.
- Continuar con el seguimiento riguroso de la salud de los beneficiarios durante los talleres, manteniendo la política de "cero incidentes" registrada durante este periodo.
- Reforzar los talleres de alfabetización digital con sesiones de refuerzo práctico sobre el uso seguro de internet, dada la excelente acogida que tuvo la formación en mensajería instantánea.
- Mantener la participación activa en las reuniones de equipo interdisciplinario, ya que estos espacios han demostrado ser fundamentales para la mejora continua de los procesos y la humanización del servicio.

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira, Risaralda, a los treinta (30) días del mes de abril del año 2026.



_____

Liliana Cristina Guarin Castillo
Cédula: 25.180.678
Cargo: tallerista | C.T.A MULTISER
E-mail: docentecristina0318@gmail.com
Celular: + 57 (3146204257)